**Formato de Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL PROGRAMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **TÍTULO DEL PROYECTO** | | | | | |
| **ENTIDAD EJECUTORA PRINCIPAL**  **Director:**  Dirección:  Teléfono: Fax E-mail  Firma Director | | | | | |
| **ENTIDAD PARTICIPANTE (incluyendo entidades productoras de bienes y servicios ( \* Nota se incluirán tantas como participantes sean)**  Dirección:  Teléfono: Fax E-mail  Nombre y Firma Director | | | | | |
| **JEFE DEL PROYECTO (Nombre y apellidos)**  Entidad:  Teléfono: Fax Email | | | | | |
| **USUARIOS o CLIENTES ( \* Nota se incluirán tantos como sean necesario)**  Dirección:  Teléfono: Fax E-mail  Nombre y Firma Director | | | | | |
| **DURACIÓN**  Fecha de Inicio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha Terminación\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **AVAL DEL ORGANO CIENTÍFICO o TECNICO DE LA ENTIDAD** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **PROBLEMA A RESOLVER. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **OBJETIVO GENERAL** | | | | | |
|  | | | | | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **METODOLOGÍA A UTILIZAR PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA.** (que garantiza la calidad en la ejecución y los resultados**)** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRINCIPALES** | | | | | |
| Resultados Planificados | Entidades  Participantes | Actividades Principales | inicio | término | Indicadores verificables |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS HUMANOS PRINCIPALES | | | | | |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **Marcar si es Jefe de Resultado** | **Grado Científico** | **Categoría científica, docente o tecnológica** | **Entidad** | **% de participación** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Experiencia del Jefe del proyecto relacionada con el objetivo principal del proyecto (No más de 200 palabras)**

|  |
| --- |
| **RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE POR LAS ENTIDADES PARA EJECUTAR EL PROYECTO** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Modelo Presupuesto Global del Proyecto | | | | | | | | | |
| ( UM: miles de pesos y un decimal) | | | | | | | | | |
|  | Año | | Año | | Año | | Año | | **Total** |
|  | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** | **MT** | **CUC** |  |
| Salario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salario complementario (9,09 % del salario total anual) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras retribuciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seg. Social (hasta 14% del total de los salarios) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25% de impuestos por la utilización de la fuerza de trabajo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recursos materiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcontrataciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros recursos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gastos Corrientes Directos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gastos de Capital** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Gastos** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(Las entidades autofinanciadas incluyen Know how y ganancia)**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL MODELO PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO**

**Presupuesto del proyecto en Moneda Total (MT):** Incluye los gastos previstos en moneda nacional y los pagos del contravalor de los gastos correspondientes en CUC.

**Presupuesto en CUC:** Incluye solo los gastos previstos en CUC

**Salarios**: Presupuesto de salario del personal vinculado directamente al proyecto, de acuerdo con su porciento de participación. La cifra anual comprende solamente 11 meses pues el mes de vacaciones está considerado en el 9,09% del salario anual.

**Salario complementario**: Presupuesto correspondiente a las vacaciones del personal directamente vinculado al proyecto. Corresponde al 9,09% de la cifra que aparece en la fila salarios.

**Otras retribuciones**. Presupuesto de otros gastos correspondientes a cualquier otro pago al personal directamente vinculado al proyecto y que no constituye salario.

**Sub total 1:** Cifra que incluye la suma de las 3 primeras filas anteriores: salario, salario complementario y otras retribuciones

**Seguridad social:** 14% de la cifra sub-total que incluye salarios, salario complementario y otras retribuciones.

**25% de impuesto por la utilización de la fuerza de trabajo:** 25% de la cifra sub-total que incluye salarios, salario complementario y otras retribuciones.

**Recursos materiales**: Presupuesto vinculado a los gastos previstos para la adquisición de los recursos materiales necesarios para la ejecución del proyecto.

**Subcontrataciones**: Presupuesto para el pago de los servicios o actividades que la entidad ejecutora principal prevé contratar para la ejecución del proyecto. Servicio o actividad que se pagará previa presentación de factura.

**Otros recursos**: Presupuesto para todo tipo de recursos y actividades que requieran financiamiento, tales como: investigación del estado de la técnica, vigilancia tecnológica, protección legal de los resultados, aseguramiento de la calidad, gestión ambiental, formación de recursos humanos, publicación de documentos, viajes y dietas, pago de licencias, gastos de celebración de eventos, entre otros.

**Sub-total 2**: Se calcula sumando las cifras de las filas de los acápites: Seg. Social, 25% de impuestos…, recursos materiales, subcontrataciones y otros recursos.

**Total de gastos corrientes directos**: Se calcula sumando los subtotales de las filas: **Sub total 1 + Sub-total 2.**

**Gastos de capital**: Presupuesto para los gastos correspondientes a inversiones materiales o compra de activos fijos (equipos y otros) necesarios para el proyecto. Deben estar en correspondencia con el plan de inversiones de la entidad y tienen que cumplimentar los aspectos relacionados con la Resolución 91/2006 del Ministerio de Finanzas y Precios.

Se debe aportar además:

1. Interés y compromisos de clientes o usuarios durante la ejecución e introducción del proyecto.
2. Estudio de prefactibilidad técnico económica (SOLO PARA PROYECTOS DE INNOVACIÓN)

.

### Total de Gastos: Suma del Total de gastos Corrientes directos más los Gastos de capital.

### Nota aclaratoria: Cuando en el proyecto participa más de una entidad, deberá anexarse además una tabla con el presupuesto correspondiente a cada entidad participante. La suma de estas tablas debe coincidir con el presupuesto total declarado en el Modelo del presupuesto global del proyecto. Esto se realiza con el objetivo de tener conocimiento del plan de cada participante, para la elaboración de los dictámenes, certificos o informes requeridos.